## Mall för CSV

För att underlätta framtagandet av en fil kan ni använda er av vår mall för CSV

****

* Öppna ”Mall för anmälan via fil” ovan.
* Ta hjälp av informationen som du hittar i tabellen längre ner i detta dokument. Tabellen beskriver vilken information du behöver och i vilket format det ska anges i. I vissa kolumner ska du ange data i form av en kod, de koderna hittar du i översättningstabellerna längst ner.
* Varje rad i dokumentet motsvarar en anmälan på en person.
* Nu har du förberett en fil som du kan ladda upp på arbetsgivarsidorna.

## Tips!

Det är viktigt att rubrikerna i mallen är angivna så som i mallen men ordningen på frågorna kan vara i en annan ordning. Om ni ex vill exportera data från ett annat system så kan du sätta om ordningen i filen så som passar er bäst. Säkerställ också att era värden i fälten och rubrikerna inte innehåller några blanksteg.

Ser du inte hela namnet i kolumnerna? Gör så här.



Kontakta vårt Kundcenter om du behöver hjälp, tel. 0771 88 00 99.